

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 104  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 31.08.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 31.08.2022 № 61

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.4 ст.26;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Устав).

**1.2.** Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета Образовательного учреждения (далее – Педагогического совета), определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, ведение необходимой документации.

**1.3.** Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

**1.4.** Педагогический совет действует на основании настоящего Положения.

**1.5.** Каждый педагогический работник Образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

**1.6.** Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**1.7.** Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции Педагогического совета**

**2.1.** К компетенциям Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- разработка части основных образовательных программ Образовательного учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- разработка правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников),
- правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- решение вопросов о переводе воспитанников из группы в группу в течение и по окончании учебного года;

- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Образовательного учреждения, представление педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### **3. Права Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования родителей воспитанников и др. (приглашенные лица на Педагогическом совете имеют право совещательного голоса).

### **4. Организация управления Педагогическим советом**

**4.1.** Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

**4.2.** На заседания Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением; родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

**4.3.** Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

**4.4.** Заседания Педагогического совета собираются на свои заседания, не реже одного раза в четыре месяца.

**4.5.** Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

**4.6.** Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

**4.7.** Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением

большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**4.8.** Контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами управления**

**5.1.** Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения: Общим собранием, Советом родителей (законных представителей) воспитанников, Управляющим советом.

**5.2.** Представляет на ознакомление другим коллегиальным органам управления материалы, разработанные на заседании Педагогического совета.

**5.3.** Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и заседания других коллегиальных органов управления.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

**6.1.** Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

**6.2.** Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

## **7. Документация Педагогического совета**

**7.1.** Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**7.2.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**7.3.** Книга регистрации протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Образовательном учреждении постоянно и передается по акту.

**7.4.** Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательного учреждения.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной организации, которое принимается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением.

**8.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**8.3.** Положение принимается на неопределенный срок.

**8.4.** Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

**8.5.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

