

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 104
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 12.01.2021

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
ГБДОУ детского сада № 104
Невского района Санкт-Петербурга
А.В. Романова
приказ № 1 от 12.01.2021



СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 104
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 1/1 от 12.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ УЧАСТНИКОВ ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы участников опытно-экспериментальной работы (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа - это профессиональное сообщество педагогов образовательной организации, проявляющих интерес к проблематике экспериментальной работы, способных обеспечить организационное, техническое, информационное, педагогическое сопровождение деятельности экспериментальной площадки, повысить качество разработки, внедрения и совершенствования продуктов деятельности экспериментальной площадки.

1.3. Рабочая группа создается для практического сопровождения реализации проекта опытно-экспериментальной работы. Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели экспериментальной работы образовательной организации, решение поставленных в проекте опытно-экспериментальной работы задач.

1.4. Результатом деятельности рабочей группы является сопровождение и поддержка деятельности экспериментальной площадки в соответствии с проектом опытно-экспериментальной работы образовательной организации.

1.5. Рабочая группа создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности образовательной организации.

2. Задачи рабочей группы

В задачи рабочей группы образовательной организации входит:

2.1. Апробация промежуточных и конечных продуктов, созданных в ходе деятельности экспериментальной площадки.

2.2. Анализ эффективности промежуточных и конечных продуктов опытно-экспериментальной работы для педагогов-практиков.

2.3. Участие в разработке методических рекомендаций по внедрению промежуточных и конечных продуктов деятельности опытно-экспериментальной площадки для педагогов-практиков образовательных организаций.

2.4. Обобщение результатов работы рабочей группы: создание и разработка проектов, материалов, методических рекомендаций по направлению работы группы.

2.5. Участие в диссеминации промежуточных и конечных продуктов опытно-экспериментальной работы.

2.6. Организационное, информационное, техническое сопровождение деятельности экспериментальной площадки.

3. Порядок функционирования рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы утверждается руководителем образовательной организации.

3.2. Количество членов рабочей группы определяется, исходя из целей и задач опытно-экспериментальной работы.

3.3. В зависимости от задач очередного этапа опытно-экспериментальной работы персональный и количественный состав рабочей группы может меняться.

3.4. Рабочую группу возглавляет председатель.

3.5. Задачами председателя рабочей группы являются:

- организация деятельности рабочей группы (проведение совещаний рабочей группы, утверждение планов работы рабочей группы на месяц, распределение обязанностей между членами рабочей группы, контроль за выполнением заявок научно-методического совета);
- координация деятельности рабочей группы и научно-методического совета (получение заявок на осуществление деятельности рабочей группы от научно-

методического совета, представление деятельности рабочей группы в научно-методическом совете).

3.6. В период отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет назначаемый им член рабочей группы, являющийся по совместительству членом научно-методического совета.

3.7. Для ведения документации рабочей группы назначается секретарь рабочей группы. 3.8. Совещания рабочей группы проводятся согласно заявленному плану.

3.9. Результаты работы группы представляются в виде отчетов о выполнении заявок научно-методического совета.

3.10. Анализ деятельности и вся документация рабочей группы может быть представлена членам научно-методического совета по их требованию.

3.11. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность в свободное от основной работы время.

3.12. Финансирование деятельности членов рабочей группы осуществляется на основании Положения о материальном стимулировании (по установлению доплат, премий и материальной помощи работникам ГБДОУ детский сад № 104 Невского района Санкт-Петербурга, п.4.3 «Доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей работника».

4. Документация рабочей группы

4.1. Документы, регламентирующие деятельность рабочей группы:

- утвержденный план работы рабочей группы на месяц;
- настоящее положение;
- приказ о создании рабочей группы;
- база методических разработок и рекомендаций;
- аналитические материалы (карты, отчеты, анализ и т.д.);
- отчеты о деятельности рабочей группы;
- протоколы совещаний рабочей группы.

4.2. Вся документация рабочей группы ведется секретарем рабочей группы и хранится на его рабочем месте.

4.3. Срок хранения документации рабочей группы - 5 лет.

4.4. Разрешается ведение документации рабочей группы в электронном виде.

5. Прекращение деятельности рабочей группы

5.1 Рабочая группа прекращает свою деятельность совместно с прекращением деятельности экспериментальной площадки.

Прошито, пронумеровано, и скреплено печатью

3/10/11 листа (ов)
Заведующий ЦДЮХ детским садом № 104

Невского района Санкт-Петербурга
А.В. Романова

