

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 104  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол № 1 от 12.01.2021

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий  
ГБДОУ детским садом № 104  
Невского района Санкт-Петербурга  
А.В. Романова  
приказ № 4 от 12.01.2021



СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад № 104  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол № 2 от 25.12.2020

С учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
ГБДОУ детского сада № 104  
комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол № 1 от 12.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) регламентирует деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в части оказания логопедической помощи обучающимся (воспитанникам), имеющим нарушения речи и трудности в освоении ими реализуемых в ГБДОУ программ (в том числе адаптированных).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Примерное Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации» от 6 августа 2020 г. № Р-75;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Устав ГБДОУ.

1.3. Задачи ГБДОУ логопедической помощи являются:

- организация и проведения логопедической диагностики, а также диагностики психофизического развития воспитанников с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений;
- организация и проведение логопедических занятий с обучающимися (воспитанниками) с выявленными нарушениями;
- организация преемственной логопедической работы с обучающимися (воспитанниками) по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций (обучающимся) воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам ГБДОУ;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися (воспитанниками).

## 2. Порядок оказания логопедической в ГБДОУ

2.1. Логопедическая помощь в ГБДОУ оказывается в условиях групп компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи и со сложным дефектом с целью создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи обучающихся (воспитанников) ГБДОУ, а также в условиях групп комбинированной направленности по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и \или рекомендациям психолого-педагогического консилиума ГБДОУ (далее - ППк), а также в условиях структурного подразделения ГБДОУ - Служба ранней помощи (далее - СРП).

2.2. При организации логопедической помощи ведётся документация согласно Приложения 1 настоящего Положения.

2.3. Срок хранения документов составляет не менее трёх лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.4. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется, исходя из количества обучающихся (воспитанников), имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по образовательной программе дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжёлыми нарушениями речи) из расчёта 1

штатная единица учителя-логопеда на 5(6) - 12 указанных обучающихся (воспитанников) и\или зависит от количества обучающихся (воспитанников) имеющих рекомендации ППк и\или ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, реализуемых ГБДОУ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся (воспитанников).

2.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложения № 2) на осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающегося (воспитанника).

2.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.6.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся (воспитанников) ГБДОУ, обследование обучающихся (воспитанников) по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников.

2.6.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся (воспитанников), демонстрирующих признаки нарушения речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика на обучающегося (воспитанника), демонстрирующего признаки нарушения речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

2.7. Списочный состав обучающихся (воспитанников), нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения, обучающегося (воспитанника), рекомендаций ПМПк и\или ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися (воспитанниками) проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения, обучающегося (воспитанника), рекомендаций ПМПк и\или ППк.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПк, ППк и результатов логопедической диагностики.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учётом локальных нормативных актов ГБДОУ.

3.2. В логопедическую группу зачисляются обучающиеся (воспитанники), имеющие следующие нарушения в развитии речи: тяжелые нарушения речи (ТНР).

Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), согласия родителей (законных представителей) воспитанников (воспитанников), протокола ПМПк, заседание которого проводится в течение года.

3.3. Периодичность логопедических занятий для обучающихся (воспитанников) с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, требованиями адаптированной основной образовательной программы и

составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий).

3.4. При организации логопедической помощи детям раннего возраста (СРП) занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребёнка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 минут;
- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.6. Содержание образования в группе коррекционной направленности (логопедической и/или со сложным дефектом) определяется адаптированной основной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжёлыми нарушениями речи и /или со сложным дефектом), а также индивидуальными программами сопровождения (для групп комбинированной направленности и групп СРП), составленными на каждого ребенка.

3.7. Коррекционные группы для детей 5-7 лет функционируют 5 дней в неделю, группа СРП - 4 раза в неделю. Учебный период с 1.09 по 31.05 текущего учебного года.

#### **4.Руководство логопедической помощью в ГБДОУ**

4.1. Непосредственное руководство логопедической помощью осуществляется администрацией ГБДОУ.

4.2. Заведующий ГБДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает в коррекционную/комбинированную группу постоянных воспитателей, имеющих высшее или среднее специальное педагогическое образование и имеющих дополнительное профессиональное образование для работы с детьми ОВЗ (курсы повышения квалификации);
- обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, методической литературой;
- способствует повышению уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на городском методическом объединении учителей - логопедов, на курсах повышения квалификации и др.

#### **5.Участники образовательного процесса в ГБДОУ**

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети, имеющие нарушение речи, их родители (законные представители), педагоги и специалисты ГБДОУ.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в деятельности ГБДОУ в соответствии с его Уставом;
- знакомиться с характером коррекционных методов обучения детей, а также принимают активное участие по преодолению речевых недостатков.

5.3. Педагоги ГБДОУ интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по диагностике и коррекции речевых нарушений у детей, консультируют родителей (законных представителей) по вопросам развития речи.

5.4. Учитель-логопед:

- обследует речь детей ГБДОУ всех возрастных групп, комплектует подгруппы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий;

- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений развития речи;
- готовит документы для обследования детей в ПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута обучающихся (воспитанников) ГБДОУ;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми адаптированной образовательной программы ГБДОУ- представляет администрации ГБДОУ ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи в ГБДОУ и результатах коррекционно-развивающей работы;
- поддерживает связь с учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и ПМПК;
- информирует педагогический коллектив ГБДОУ о задачах, содержании, работы логопедической помощи в ГБДОУ;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической помощи по преодолению нарушений речи у детей дошкольного возраста;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

#### 5.5. Воспитатель логопедической/комбинированной и/или компенсирующей группы:

- закрепляет приобретенные навыки у детей;
- отрабатывает умения по автоматизации звуков, интегрируя логопедические цели, содержание, технологии в повседневной жизни детей;
- планирует и организует общеобразовательные занятия.

#### 5.6. Музыкальный руководитель:

- развивает основные компоненты звуковой культуры речи, формирует певческое и речевое дыхание, музыкально-ритмические движения;
- участвует в работе по автоматизации звуков, развитию фонематического слуха;
- стимулирует познавательные процессы через проведение утренников, досугов и праздников.

#### 5.7. Инструктор по физической культуре:

- способствует оздоровлению и закаливанию детского организма;
- совершенствует координацию основных видов движения;
- развивает общую и мелкую моторику.

## **6. Документация организации при оказании логопедической помощи**

- 6.1. Программы и/или планы логопедической работы.
- 6.2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
- 6.3. Расписание занятий учителей-логопедов.
- 6.4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся (воспитанников), получающих логопедическую помощь.
- 6.5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- 6.6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается Управляющим советом ГБДОУ, согласовывается на Педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей и утверждается заведующим

ГБДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с изменениями требований действующего законодательства в Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции.

**При организации логопедической помощи ведётся документация:**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся (воспитанников), получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

**Согласие родителей (законных представителей)  
на психолого-педагогическое сопровождение ребенка в ГБДОУ № 104  
Невского района Санкт-Петербурга**

Я \_\_\_\_\_  
 ФИО родителя (законного представителя) (номер, сери паспорта, когда и кем выдан) являюсь родителем (законным представителем)

(ФИО ребенка, дата рождения, группа, которую посещает в ГБДОУ № 104 )  
 выражаю согласие на его (ее) психолого-педагогическое сопровождение в ГБДОУ № 104  
 Невского района Санкт–Петербурга, расположенного по адресу: 193231, Санкт-  
 Петербург, ул. Дыбенко, д. 36 ,корп.2 лит. А.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (воспитанника) специалистами ГБДОУ № 104 (учителем–логопедом, педагогом–психологом, учителем–дефектологом) включает в себя: психолого-педагогическую диагностику уровня развития; наблюдение в период адаптации; диагностику освоения Образовательной программы ГБДОУ (Адаптированной образовательной программы ГБДОУ); мониторинг развития личности ребенка; участие ребенка в развивающих занятиях; консультирование родителей (законных представителей); при необходимости – посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий.

Специалисты ГБДОУ № 104 (педагог–психолог, учитель–логопед, учитель–дефектолог) обязуются:

- предоставлять информацию о результатах психолого-педагогического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- информировать педагогов и специалистов, работающих с детьми о результатах диагностики;
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
- разрабатывать рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;
- предоставлять информацию о ребенке при оформлении документов для прохождения ПМПК.

*Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:*

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими;
- если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует на время пребывания моего ребенка в ГБДОУ № 104.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть представлен мной в адрес ГБДОУ № 104 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ГБДОУ детский сад № 104 Невского района Санкт–Петербурга.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Прочито, пронумеровано и скреплено печатью

*8 / восемь*

лист (ов)

Заведующий ГБДОУ детским садом №104

Невского района Санкт-Петербурга

*А.В. Романова*  
А.В. Романова

