

ПРИНЯТО

Управляющим советом работников
ГБДОУ детского сада № 104
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 12.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

заведующий
ГБДОУ детским садом № 104
Невского района Санкт-Петербурга
 А.В. Романова
приказ № 04 от 12.01.2021

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 104
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 12.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Приказом Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам» и др. нормативными актам, регламентирующими деятельность по организации дополнительных образовательных услуг в системе дошкольного образования .

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее дополнительные (платные) образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ);

«недостаток дополнительных (платных) образовательных услуг» - несоответствие дополнительных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых дополнительные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;

«дополнительные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток дополнительных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления, оформления, учета, контроля и ответственности по оказанию и организации дополнительных образовательных услуг в ГБДОУ.

1.4. Выполнение требований данного Положения является обязательным для всех сотрудников ГБДОУ, занятых в организации и предоставлении дополнительных образовательных услуг.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (частью программы) и условиями договора.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг

- 2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг являются:
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
 - обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся (воспитанников), создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
 - повышение уровня оплаты труда работников, исполнителя;
 - совершенствование материально-технической базы исполнителя.

3. Виды дополнительных образовательных услуг

- 3.1. Исполнитель оказывает дополнительные образовательные услуги по следующим направленностям:
- социально-педагогической;
 - художественной;
 - физкультурно-спортивной.

4. Информация о дополнительных образовательных услугах, порядок заключения договоров

4.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых дополнительных образовательных услугах.

4.2. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» путем размещения информации на информационном стенде в учреждении и на странице «Дополнительные образовательные услуги» на официальном сайте ГБДОУ.

- 4.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- полное наименование исполнителя;
 - место нахождения исполнителя;
 - фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
 - место нахождения или место жительства заказчика;
 - фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;
 - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных образовательных услуг.

4.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

4.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном Сайте исполнителя на дату заключения договора.

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию образовательных услуг

5.1. Планирование деятельности по оказанию образовательных услуг осуществляется на учебный год.

5.2. Педагогический совет утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для предоставления образовательных услуг.

5.3. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

- приказ заведующего ГБДОУ о реализации дополнительных образовательных услугах;
- договора с заказчиками на оказание образовательных услуг;
- перечень образовательных услуг, утвержденный руководителем;
- график оказания образовательных услуг с указанием помещений и работников, занятых предоставлением дополнительных образовательных услуг.

6. Порядок приема на обучение и отчисление обучающихся (воспитанников)

6.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются обучающиеся (воспитанники) ГБДОУ в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

6.2. Прием на обучение

6.2.1. Прием обучающихся (воспитанников) на обучение осуществляются на основании заявления родителей (законных представителей).

6.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте детского сада. Набор обучающихся (воспитанников) объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

6.2.3. Для поступления на обучение заказчик представляет в ГБДОУ в установленные сроки комплект документов:

- заявление, составленное родителем (законным представителем) обучающегося (воспитанника) на зачисление в группу, реализующую дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу;
- согласие на обработку персональных данных.

6.2.4. Для поступления на обучение по дополнительным образовательным программам на бесплатной основе с физическим или юридическим лицом, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание дополнительных образовательных услуг.

6.2.5. Зачисление обучающихся (воспитанников) на обучение осуществляется приказом заведующего ГБДОУ.

6.3. Отчисление:

6.3.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) производится:

- в связи с окончанием срока обучения по дополнительной образовательной общеобразовательной общеразвивающей программе или при переводе обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию;
- по инициативе заказчика (родителей (законных представителей) обучающегося);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе: в случае ликвидации ГБДОУ; при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

7. Организация образовательного процесса

6.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

6.2. Расписание занятий утверждает заведующий ГБДОУ.

6.2. Предоставление дополнительных образовательных услуг по общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в течение учебного года.

6.3. Обучающиеся (воспитанники) ГБДОУ осваивают дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

6.4. Занятия по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в учебных комнатах, кабинете дополненной реальности, музыкальном и спортивном зале, в бассейне.

6.5. Обучение осуществляется очной форме.

6.6. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.7. Наполняемость групп в ГБДОУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 15 человек в группе.

6.6. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста.

Расписание занятий составляется администрацией ГБДОУ и предусматривает максимальный объем недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей дошкольников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм.

6.7. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

7. Особенности организации учебного процесса для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

7.1. Для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации дополнительных программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

7.2. Сроки обучения по дополнительным программам для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

7.3. Обучение обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может осуществляться при соблюдении следующих условий:

а) для обучающихся (воспитанников), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся (воспитанников) в учебные помещения, туалетные и другие помещения ГБДОУ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.4. Численный состав в группах уменьшается при включении в него обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.

7.5. Численность обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

7.6. Занятия с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися (воспитанниками), так и в отдельной группе при условиях набора такой группы.

7.7. С обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

8. Ответственность исполнителя и заказчика

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных дополнительных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.3. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости дополнительных (платных) образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

10. Контроль за предоставлением дополнительных образовательных услуг

10.1. Контроль организации и качества предоставления дополнительных образовательных услуг осуществляется в пределах своей компетенции:

- заказчиками в рамках договорных отношений;
- администрацией исполнителя;
- администрацией Невского района Санкт-Петербурга;
- Комитетом по образованию Санкт-Петербурга;
- другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции по проверке деятельности образовательных учреждений.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом заведующего ГБДОУ путем утверждения Положения в новой редакции.

11.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

11.4. Все работники ГБДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

6 (шесть)

лист (ов)

Заведующий ГБДОУ детским садом №104
Невского района Санкт-Петербурга

А.В. Романова

Романова

