

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 104
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 30.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
ГБДОУ детским садом № 104
Невского района Санкт-Петербурга
А.В. Романова
приказ № 35 от 30.08.2019



С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 104
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 30.08.2019

Учено Мнение ПК
ГБДОУ детский сад № 104
Невского района Санкт-Петербурга
№1 30.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 104 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ № 438н от 19.08.2016г., в соответствии с рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96, Уставом и Правилами внутреннего распорядка ГБДОУ.

1.2. Деятельность руководящих работников и специалистов ГБДОУ в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся (воспитанников) регламентируется инструкциями по охране труда.

1.3. Данное Положение об организации работы по охране труда в ГБДОУ является локальным нормативным актом, регламентируя деятельность ГБДОУ по вопросам организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение об организации работы по охране труда в ГБДОУ определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников и ответственность, а также устанавливает необходимую документацию по охране труда и безопасности образовательного процесса.

1.5. Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности осуществляет уполномоченный по охране труда, обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда, контролирующий ведение и наличие обязательной документации.

1.6. Уполномоченный по охране труда подчиняется непосредственно заведующему ГБДОУ, назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего.

1.7. Уполномоченным по охране труда в ГБДОУ назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Заведующий организует для уполномоченного по охране труда обучение не реже одного раза в три года.

1.8. Общее управление по охране труда в ГБДОУ осуществляет заведующий ГБДОУ.

1.9. Данное Положение об организации охраны труда и создании безопасных условий в ГБДОУ распространяется в целях руководства и исполнения заведующего ГБДОУ, уполномоченного по охране труда, а также на педагогических работников и обслуживающий персонал ГБДОУ.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ГБДОУ вносятся с учетом мнения Общего собрания (конференции) работников ГБДОУ. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ГБДОУ

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований

охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди обучающихся (воспитанников) и работников ГБДОУ, профессиональных требований, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования и приборов, и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль соблюдения работниками и заведующим ГБДОУ законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда.

2.9. Оперативный контроль состояния охраны труда и организации образовательного процесса в ГБДОУ.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ГБДОУ.

2.12. Информирование и консультирование работников ГБДОУ по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников ГБДОУ.

3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

3.1. Общее собрание работников ГБДОУ:

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
- заслушивает заведующего ГБДОУ, уполномоченного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда.

3.2. Заведующий ГБДОУ:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по охране труда, Уставом ГБДОУ;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания ГБДОУ;
- утверждает должностные инструкции по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников ГБДОУ (по профессиям и видам работ);

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;
- отчитывается на Общем собрании работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников ГБДОУ спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- поощряет работников ГБДОУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- оформляет прием новых работников на работу только при наличии положительного заключения медицинского учреждения по медосмотру, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся (воспитанников);
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику отдела образования Невского района и/или лицу его заменяющему, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- заключает и организует совместно с профсоюзной организацией ГБДОУ выполнение ежегодных соглашений по охране труда;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, оформляет проведение инструктажа в журнале вводного инструктажа;
- совместно с комиссией по охране труда подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся (воспитанников) или работников ГБДОУ.

3.3. Уполномоченный по охране труда в ГБДОУ:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, технических и наглядных средств обучения;
- информирует работников от лица заведующего ГБДОУ о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися (воспитанниками) при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять

- лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);
- проводит инструктажи с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;
 - выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися (воспитанниками);
 - осуществляет контроль за: выполнением мероприятий по охране труда, соглашения по охране труда, мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда; выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда; доведение до сведения работников ГБДОУ вводимых в действие новых законодательных или иных нормативных правовых актов по охране труда; соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками; соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда; выполнением заведующего ГБДОУ предписаний органов государственного контроля, ведомственного контроля.

3.4. Комиссия по охране труда ГБДОУ:

- создается в ГБДОУ в начале календарного года, в ее состав входят на паритетной основе представители заведующего, профсоюзной организации ГБДОУ;
- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- организует совместные действия заведующего и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- проводит проверки условий охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- информирует работников ГБДОУ о результатах проведенных проверок;
- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием работников предложений и рекомендаций по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.
- разрабатывает локальные акты по охране труда и вносит предложения по изменению существующих локальных актов с целью повышения условий безопасности в ГБДОУ.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев в ГБДОУ:

- создается в ГБДОУ в начале календарного года. В ее состав входит уполномоченный по охране труда, представители работодателя и профсоюзной организации ГБДОУ.
- председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является уполномоченный по охране труда в ГБДОУ;
- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья воспитанников, получает информацию от заведующего и по возможности - объяснения от

- пострадавшего;
- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- определяет лиц, допустивших нарушения охраны труда, охраны жизни и здоровья воспитанников, законов и иных нормативно-правовых актов;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в ГБДОУ.

3.6. Председатель профсоюзной организации ГБДОУ:

- организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности в ГБДОУ, за деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и обучающихся (воспитанников);
- принимает участие в разработке планов работы по охране труда, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся (воспитанников) и работников, подписывает их и способствует их реализации;
- контролирует выполнения коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся (воспитанников) ГБДОУ;
- проводит анализ травматизма, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;
- участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюза или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие требованиям, правилам и нормам охраны труда и прочее.

3.7. Педагогические работники ГБДОУ:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- организуют обучение обучающихся (воспитанников) правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;
- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников в помещениях и на территории ГБДОУ;
- оперативно извещают заведующего о каждом несчастном случае с обучающимися (воспитанниками), работниками, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в ГБДОУ, доводят до сведения заведующего, уполномоченного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся (воспитанников);
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся

- (воспитанников) во время образовательного процесса;
- осуществляют постоянный контроль соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

3.8. Старший воспитатель ДООУ и/или заместитель заведующего:

- контролирует выполнение педагогами возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся (воспитанников);
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в детском саду, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности;
- несет ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;
- оказывает методическую помощь педагогам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении образовательного процесса с воспитанниками вне детского сада;
- организует с обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту и т.д.;
- осуществляет организацию безопасности и контроль оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;
- не допускает проведение учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а работников - к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- контролирует оснащение помещений противопожарным оборудованием, индивидуальными средствами защиты;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения заведующего ГБДОУ обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, воспитанников (заниженность освещения, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- немедленно сообщает заведующему ГБДОУ, профсоюзной организации ГБДОУ о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися (воспитанником);
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками вовремя образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4. Мероприятия по охране труда

4.1 Ежегодно в ГБДОУ проводятся следующие мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов ГБДОУ по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов заведующего ГБДОУ по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией ГБДОУ;
- проведение инструктажей работников и обучающихся (воспитанников);
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности заместителя по АХЧ;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с требованиями о контроле состояния охраны труда в ГБДОУ;
- проведение обследования игрового и спортивного оборудования и инвентаря;
- направление должностных лиц ГБДОУ на обучение по охране труда.

4.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления охраной труда.

4.3. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности относится к компетенции Общего собрания работников или Педагогического совета ГБДОУ.

4.4. Локальные нормативные акты, также как данное положение об организации работы по охране труда согласуются с профсоюзной организацией ГБДОУ.

4.5. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется заведующим ГБДОУ.

4.6. Должностные обязанности по охране труда согласуются с профсоюзной организацией и утверждаются заведующим ДОУ.

4.7. Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзной организацией ГБДОУ и утверждаются заведующим.

4.8. Проверка инструкций проводится не реже 1 раза в 5 лет, а инструкций для профессий и работ с повышенной опасностью - не реже 1 раза в 3 года.

4.9. Заведующим ГБДОУ в обязательном порядке издаются следующие приказа по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о назначении уполномоченного по охране труда;
- об утверждении состава Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- о назначении Комиссии по проверке знаний по охране труда (на год);
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на год);
- о назначении ответственного за безопасную эксплуатацию электрохозяйства (на год);
- о назначении ответственного за пожарную безопасность (на год);
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность

жизнедеятельности обучающихся (воспитанников) при проведении мероприятий, связанных с выездом за пределы ГБДОУ;

- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (воспитанниками) (при необходимости);
- при приеме спортивного зала (на год);
- при проведении испытания спортивных снарядов, площадок и оборудования;
- о доплате работникам за работу во вредных условиях труда.

4.10. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- *вводный* инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится заведующим ГБДОУ с соответствующей записью в журнале;
- *инструктаж на рабочем месте*. Инструктаж проводится в плановом порядке непосредственно руководителем сотрудника учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года (по программам, разработанным для первичного инструктажа на рабочем месте);
- *внеплановый инструктаж*. Проводится заведующим ГБДОУ перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

4.11. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности осуществляется 1 раз в год.

4.12. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок

осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа заведующего ГБДОУ. Результаты проверки оформляются актом.

5.Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ГБДОУ

5.1. Уполномоченный по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда в ГБДОУ, предъявлять заведующему обязательные для исполнения предписания установленной формы;
- запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и образовательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся (воспитанников) с последующим уведомлением заведующего ГБДОУ;
- запрашивать и получать от заведующего ГБДОУ материалы по вопросам охраны труда;
- требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда; ГБДОУ об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в ГБДОУ на заседаниях профсоюзной организации, общих собраниях работников;
- вносить заведующим ГБДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного

процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- представлять по поручению заведующим ГБДОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

5.2. Комиссия по охране труда имеет право:

- контролировать соблюдение заведующим ГБДОУ законодательства по охране труда;
- проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, обучающихся (воспитанников);
- принимать участие в расследовании несчастных случаев в ГБДОУ;
- получать информацию от заведующего об условиях и охране труда, а также о всех несчастных случаях;
- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
- осуществлять выдачу заведующему ГБДОУ обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда.

5.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- выносить независимое решение по результатам расследования.

5.4. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- на получение достоверной информации от заведующего ГБДОУ, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением

случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- на профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- на запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- на обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к заведующему ГБДОУ, учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- на личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

6. Документация по охране труда

6.1. В ГБДОУ хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образования, иные нормативные документы и локальные акта.

6.2. В ГБДОУ содержится следующая документация по охране труда:

Общая документация по охране труда:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об организации работы по охране труда в ГБДОУ;
- Положение о комиссии по охране труда в ГБДОУ;
- Положение об уполномоченном лице по охране труда;
- Положение об организации административно-общественного контроля в ГБДОУ;
- Порядок расследования несчастных случаев с воспитанниками ГБДОУ;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и воспитанниками ГБДОУ;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников ГБДОУ;
- Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);
- Технический паспорт на здание ГБДОУ;
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

Приказы:

- О назначении лиц, ответственных за организацию работы по охране труда;
- О назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность и соблюдение противопожарной защиты;
- О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
- О создании комиссии по охране труда;
- О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и

- сооружений ГБДОУ;
- Программа (план) по улучшению условий охраны труда.

Документация по инструктажам и инструкциям:

- Программа вводного инструктажа;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;
- Журнал учета инструкций по охране труда;
- Инструкции по охране труда по должностям и видам работ;
- Протоколы заседания Общего собрания работников ГБДОУ;
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- Инструкция о порядке действий персонала ГБДОУ при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
- Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

Документация по организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда:

- Приказ об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников ГБДОУ;
- Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;
- Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
- Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);
- Материалы по расследованию несчастных случаев.

6.3. Ответственными за ведение журналов являются заведующий, а также лица, ответственные за работу по охране труда в ГБДОУ.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль деятельности сотрудников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ГБДОУ, обеспечивают заведующий ГБДОУ, служба охраны труда государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий ГБДОУ.

7.3. Ответственность за проведение мероприятий по охране труда, установление обязанностей работников по охране труда, своевременный контроль ведения и наличия обязательной документации несет уполномоченный по охране труда.

7.4. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в ГБДОУ, несут ответственность:

- за выполнение в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением об охране труда и должностными инструкциями;
- за соблюдение установленных сроков расследования, несчастных случаев;

- за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных исследований;
- за достоверность представляемой информации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

8.Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом заведующего с учетом мнения первичной профсоюзной организацией ГБДОУ и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, принимается на Управляющим Советом ГБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ГБДОУ, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение по охране труда принимается в ГБДОУ на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано, и скреплено печатью

13/1110000000 листа (ов)
Заведующий ГБДОУ детским садом № 104
Невского района Санкт-Петербурга

А.В. Романова

