


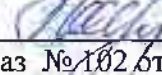
## ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 104  
Невского района Санкт-Петербурга  
Председатель собрания

 К.Б. Бочкарева  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.


## УТВЕРЖДАЮ

и.о. заведующего  
ГБДОУ детским садом № 104  
Невского района Санкт-Петербурга

 Н.В. Логунова  
Приказ № 102 от 31.08.2022 г.



## СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией  
ГБДОУ детского сада № 104  
Невского района Санкт-Петербурга  
Председатель  М.Н. Сысоева

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

### Положение

**о комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда категориям работников в должности «воспитатель», «учитель-логопед», «инструктор по физической культуре», «музыкальный руководитель», «учитель-дефектолог», «педагог-психолог», «старший воспитатель», «методист», «педагог дополнительного образования», «тьютор» из фонда надбавок и доплат государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда категории работников в должности «воспитатель», «учитель-логопед», «инструктор по физической культуре», «музыкальный руководитель», «учитель-дефектолог», «педагог-психолог», «старший воспитатель», «методист», «педагог дополнительного образования», «тьютор» из фонда надбавок и доплат государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

1.2. Состав Комиссии выбирается Общим собранием работников на один год и утверждается приказом заведующего Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ). Состав Комиссии – не менее 5 человек.

1.3. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители администрации ГБДОУ.

1.4. Комиссию возглавляет председатель – заведующий ГБДОУ. Председатель назначает заместителя председателя и секретаря Комиссии.

## 2. Основные функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет дифференциацию оплаты труда работников в должности «воспитатель», «учитель-логопед», «инструктор по физической культуре», «музыкальный руководитель», «учитель-дефектолог», «педагог-психолог», «старший воспитатель», «методист», «педагог дополнительного образования», «тьютор» ГБДОУ (далее - педагогические работники) в соответствии с качеством их труда;

- обеспечивает действие механизмов установления стимулирующих выплат за качество трудовой деятельности для педагогических работников из фонда надбавок и доплат ГБДОУ;

- на основании информации заведующего ГБДОУ о размере фонда стимулирующих выплат для педагогических работников, определяет расчетный показатель по ГБДОУ для установления размеров стимулирующих надбавок за качество их трудовой деятельности для его использования при проведении выплат из фонда надбавок и доплат ГБДОУ;

- определяет размер стимулирующих выплат педагогическим работникам ГБДОУ за качество труда на периоды с 01 октября по 31 марта и с 01 апреля по 30 сентября.

## 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся два раза в год в марте и в октябре при установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам на основании критериев оценки качества их труда.

3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

### 3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

### 3.4. Секретарь Комиссии:

- принимает документацию от заместителя заведующего, курирующего работу педагогических работников;

- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;

- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;

- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;

- формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее заведующему ГБДОУ;

- подписывает протокол Комиссии.

### 3.5. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- иницируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии обязан принимать участие в ее работе.

Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

3.6. Педагогический работник ГБДОУ два раза в год не позднее 15 октября и 15 марта:

- оценивает свою деятельность с использованием типовых критериев оценки качества труда на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

- вносит результаты самооценки в информационную карту с критериями оценивания качества труда;

- представляет заполненную информационную карту заместителю заведующего ГБДОУ/старшему воспитателю, курирующему работу педагогических работников.

3.7. Заместитель заведующего ГБДОУ /старший воспитатель, курирующий работу педагогических работников, представляет информационные карты педагогических работников в Комиссию лично.

3.8. Информационные карты, предоставленные после сроков, указанных в п.3.6 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

3.9. При оценке информационных карт Комиссия на своем заседании:

- выявляет соответствие данных по показателям в каждой информационной карте шкале оценивания индикаторов по ним;

- проводит оценку обоснованности самооценки деятельности педагогических работников на основании представленных им ссылок на подтверждающие документы;

- составляет итоговый оценочный лист с указанием балльной оценки педагогических работников по итогам рассмотрения всех информационных карт и утверждает его.

Комиссия на своем заседании имеет право изменить балльную оценку педагогических работников, представленную ими в информационной карте, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов. Принятое решение особо фиксируется в протоколе заседания комиссии.

3.10. Итоговое решение о результатах оценки качества труда педагогических работников ГБДОУ оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.11. Утвержденный протокол с результатами оценки передается заведующему ГБДОУ.

3.12. Заведующий ГБДОУ на основании протокола Комиссии издает приказ об установлении педагогическим работникам стимулирующих выплат за качество трудовой деятельности из фонда надбавок и доплат на предстоящий период.

3.13. Вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующей выплаты педагогическому работнику за качество трудовой деятельности рассматривается Комиссией в случаях:

- непредставление педагогическим работником заполненной информационной карты с критериями оценивания качества его труда;

- увольнения педагогического работника.

3.14. Вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующей выплаты педагогическому работнику за качество труда выносится на рассмотрение Комиссии на основании:

- непредставления педагогическим работником заместителю заведующего, курирующему работу педагогических работников/старшему воспитателю, информационной карты по окончании срока действия ранее установленной стимулирующей выплаты;

- приказа заведующего ГБДОУ об увольнении педагогического работника.

3.15. Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время, в которое не включаются:

- время выполнения государственных или общественных обязанностей (донорство, другое);
- пребывание в очередном или дополнительном отпуске;
- время нетрудоспособности;
- другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.

3.16. Заведующий ГБДОУ представляет в Комиссию имеющиеся материалы, являющиеся основаниями для снятия (или не установления) стимулирующих выплат за качество труда.

3.17. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или не установлении) стимулирующей выплаты педагогическому работнику за качество труда.

3.18. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против». Срок хранения протоколов - 2 года.

3.19. В случае несогласия педагогического работника с решением Комиссии, он имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных Положением, технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.20. Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).

3.21. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, Комиссия и заведующий ГБДОУ принимают экстренные меры для исправления ошибочного решения.

3.22. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.23. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться педагогические работники ГБДОУ для уточнения материалов, представленных ими в Комиссию

к Положению по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда категориям работников в должности «воспитатель», «учитель-логопед», «инструктор по физической культуре», «музыкальный руководитель», «учитель-дефектолог», «педагог-психолог», «старший воспитатель», «методист», «педагог дополнительного образования», «тьютор» из фонда надбавок и доплат Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

### Информационная карта деятельности педагогических работников ГБДОУ

Фамилия, имя, отчество воспитателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель критерия	Индикатор критерия	Значение критерия	Количество баллов
1	2	3	4	
1.	П.1 Создание условий для овладения воспитанниками ГБДОУ образовательными областями основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее-ООПДО) –предметно-развивающая среда	Количественный показатель по образовательным областям ООПДО	<p>5</p> <p>За каждую область по Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) 5 областей</p> <p><u>Для воспитателей старшего воспитателя</u></p> <p>10 баллов – 100% (в соответствии от созданных условий по каждой образовательной области)</p> <p>8 баллов – 75%</p> <p>6 баллов – 50%</p> <p>4 баллов – 25%</p> <p>0 баллов – менее 25%</p> <p><u>Для учителей-логопедов</u> 5 разделов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звукопроизношение</li> <li>2. Лексика</li> <li>3. Грамматика</li> <li>4. Развитие фонематических функций</li> <li>5. Связная речь</li> </ol> <p>8 баллов – 75%</p> <p>6 баллов – 50%</p> <p>4 баллов – 25%</p> <p>0 баллов – менее 25%</p> <p><u>Для инструкторов по физической культуре</u></p> <p>5 разделов Ходьба, бег (в соответствии с возрастом)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прыжки (все виды)</li> <li>2. Метание (все виды)</li> <li>3. Лазанье, ползание</li> <li>4. Ритмические движения</li> <li>5. Подвижные игры</li> </ol> <p>8 баллов – 75%</p> <p>6 баллов – 50%</p> <p>4 баллов – 25%</p> <p>0 баллов – менее 25%</p> <p>5 разделов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Музыкально-ритмические движения</li> <li>2. Песенное творчество</li> <li>3. Слушание музыки</li> <li>4. Музыкально-игровое</li> <li>5. Танцевальное творчество</li> </ol> <p>8 баллов – 75%</p> <p>6 баллов – 50%</p> <p>4 баллов – 25%</p> <p>0 баллов – менее 25%</p> <p><u>Для музыкальных руководителей</u></p> <p>5 разделов</p>	

			<p>5. Музыкально-ритмические движения</p> <p>6. Песенное творчество</p> <p>7. Слушание музыки</p> <p>8. Музыкально-игровое</p> <p>5. Танцевальное творчество</p> <p>8 баллов – 75%</p> <p>6 баллов – 50%</p> <p>4 баллов – 25%</p> <p>0 баллов – менее 25%</p> <p><u>Для учителей-дефектологов</u></p> <p>5 разделов</p> <p>1. Развитие мышления</p> <p>2. Развитие восприятия</p> <p>3. Развитие памяти, внимания</p> <p>4. Развитие мелкой моторики</p> <p>5. Развитие речи</p> <p>8 баллов – 75%</p> <p>6 баллов – 50%</p> <p>4 баллов – 25%</p> <p>0 баллов – менее 25%</p> <p><u>Для учителей-психологов</u></p> <p>5 разделов</p> <p>1. Эмоциональное развитие</p> <p>2. Социализация</p> <p>3. Снятие психоэмоционального напряжения</p> <p>4. Развитие когнитивных функций</p> <p>5. Работа с родителями</p> <p>8 баллов – 75%</p> <p>6 баллов – 50%</p> <p>4 баллов – 25%</p> <p>0 баллов – менее 25%</p>	
	П.2 Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников		<p>2 балла – Обучение на курсах повышения квалификации</p> <p>Распространение опыта:</p> <p>2 балла – в своем ГБДОУ</p> <p>4 балла – район (конкурсы педагогических достижений, проблемно-целевые группы)</p> <p>10 баллов – город (городские конкурсы, на базе АППО и т.п., студенты-практика при наличии договора, во всех критериях только участие, а не слушатель)</p> <p>15 баллов – международное участие (предоставить подтверждение в учреждение: презентацию, методические разработки, конспекты занятий и т.п.) не более 3 (трех) участий.</p>	
2.	Посещаемость воспитанниками ГБДОУ Ясли  Сад	Доля воспитанников, фактически посещающих ГБДОУ Выполнение планового показателя посещения	Фактическую посещаемость делим на списочный состав группы. Максимальный бал=10 От 1 до 0,7 = 10 баллов, от 0,69 до 0,40=8 баллов, от 0,39 до 0,28=6 баллов, от 0,27 до 0,10=4 балла, менее 0,10=0 баллов.	

3.	Снижение уровня заболеваемости воспитанников ГБДОУ Ясли Сад	Средний показатель ГБДОУ за предыдущее полугодие (по своему учреждению)	Максимальный балл=10. Снижение более 10% = 10 баллов, на том же уровне + 5 баллов, увеличение более 15% = 0 баллов.	
4.	Отсутствие травм у воспитанников ГБДОУ во время образовательного процесса	Доля воспитанников, получивших травму во время образовательного процесса (отсутствие травм)	0 баллов нет травм, - 10 баллов за каждую травму	
5.	Участие воспитанников ГБДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного, городского, всероссийского и международного уровня	Доля мероприятий различного уровня, в которых воспитанники ГБДОУ принимали участие	В рамках ГБДОУ – 1 балл за каждое мероприятие, За районное мероприятие – 5 баллов, За участие в городских – 10 баллов, За участие во всероссийских, международных – 15 баллов.	
6.	Наставничество	Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы педагогической деятельности до трёх лет	5 баллов за каждого молодого специалиста	
7.	Своевременное и качественное оформление документации группы ГБДОУ (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников)	Наличие своевременно и качественно оформленной документации группы ГБДОУ	10 баллов – без замечаний, 5 баллов – 1-2 незначительных замечаний, 0 баллов – грубые замечания, нарушения	
8.	Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб)	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога	п.1 0 баллов – отсутствие жалоб, -10 баллов – обоснованная жалоба.  п.2 3 балла – создание страницы на официальном сайте учреждения (периодическое обновление, дополнение)  2 балла – за каждое мероприятие для родителей (открытые занятия, мастер-классы, проекты и т.п. с подтверждением – фото, лист регистрации, отзывы)  2 балла – участие в работе по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	

