

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий
 ГБДОУ детский сад № 104
 Невского района Санкт-Петербурга
 А. В. Романова
 Приказ от 27.02.2023 № 25



ПЛАН
 работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 детского сада № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
 по противодействию коррупции на 2023-2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно, сентябрь
1.2	Утверждение состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно, сентябрь
1.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно, сентябрь
1.4	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и регулированию конфликта интересов	Заведующий ГБДОУ, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение 2023-2027 годов
1.5	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ГБДОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно, 3 квартал
1.6	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ГБДОУ, включение вопросов антикоррупционной деятельности в повестку дня общего собрания работников ГБДОУ, совещаний при заведующем	Заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего	Ежегодно, 1 квартал
1.7	Выявление потребности ГБДОУ в повышении квалификации по антикоррупционной деятельности и направление на курсы в учебные центры	Заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего	сентябрь
1.8	Посещение совещаний, семинаров, круглых столов и консультаций на разных уровнях	Заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего	В течение 2023-2027 годов

1.9	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ, участие руководителя в заседаниях комиссии	Заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего	Ежегодно, 1 раз в полугодие
1.10	Организация работы и внедрения в практику стандартов, процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ, в том числе содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг	Заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение 2023-2027 годов

2. Информационное обеспечение

2.1	Организация размещения информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, и предупреждение коррупционного поведения работников ГБДОУ на информационных стендах в ГБДОУ	Ответственное лицо за размещение информации на информационных стендах ГБДОУ	В течение 2023-2027 годов
-----	---	---	---------------------------

2.2	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Заведующий ГБДОУ	В течение 2023-2027 годов
2.3	Принятие мер по недопущению неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Заведующий ГБДОУ	Постоянно
2.4	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Заведующий ГБДОУ	В течение 2023-2027 годов
2.5	Размещение и обновление информации по антикоррупционной деятельности на официальном сайте ГБДОУ	Ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ	В течение 2023-2027 годов
2.6	Представление руководителя ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно, январь-март

3. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики

3.1	Информирование работников ГБДОУ, общественности о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего	В течение 2023-2027 годов
3.2	Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий ГБДОУ, Методист	В течение 2023-2027 годов
3.3	Осуществление приема родителей, сотрудников ГБДОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	По мере поступления

3.4	Сообщения на родительских собраниях в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно сентябрь, май
3.5	Анкетирование родителей обучающихся, работников ГБДОУ по теме «Коррупции - нет»	Заведующий ГБДОУ, Заместитель заведующего	Ежегодно март
3.6	Анкетирование родителей обучающихся ГБДОУ «Ребенок в системе дополнительного образования»	Заместитель заведующего	Ежегодно март
3.7	Сообщения на общих собраниях работников ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно, по плану работы ГБДОУ
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
4.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов ГБДОУ и их проектов	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2023-2027 годов
4.2.	Контроль наличия и осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заведующий ГБДОУ,	Ежегодно, 2 квартал
5. Анализ работы по реализации антикоррупционной политике, антикоррупционный мониторинг			
5.1	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Заместитель заведующего	Ежегодно,
5.2	Организация исследований общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых администрацией ГБДОУ в сфере противодействия	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно сентябрь, март
5.3	Осуществление анализа деятельности ГБДОУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Заведующий ГБДОУ, Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, 1 квартал
5.4	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ кодексов этики и служебного поведения	Заведующий ГБДОУ, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Ежегодно, 4 квартал
6. Контроль			
6.1	Проведение заведующим ГБДОУ совместно с комиссией по противодействию коррупции мероприятий, обеспечивающих контроль деятельности ГБДОУ по противодействию коррупции и развитию правовой культуры работников по следующим направлениям:	Заведующий ГБДОУ	В течение 2023-2027 годов
6.1.1	- информационная открытость работы ГБДОУ;	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно ноябрь, апрель
6.1.2	- осуществление приема, перевода и увольнения сотрудников;	Заведующий ГБДОУ	Один раз в полугодие
6.1.3	- обеспечение требований законодательства в части выполнения требований трудового Кодекса, охраны труда;	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно май, декабрь

6.1.4	- выполнение требований законодательства РФ в части финансово-экономической деятельности;	Заведующий ГБДОУ	Ежеквартально
6.1.5	- развитие государственно-общественного мониторинга деятельности ГБДОУ;	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно май, декабрь
6.1.6	- организация платных образовательных услуг, контроль качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГБДОУ от оказания платных услуг	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно, 1 квартал
6.2	Материально-техническое обеспечение безопасности ГБДОУ, контроль наличия средств индивидуальной защиты по ГО.	Заведующий ГБДОУ, ответственное лицо по МТО	Ежеквартально
6.3	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. N44ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заведующий ГБДОУ	В течение 2023-2027 годов