

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА  
Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада № 104  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНА  
приказом № 60 от 31.08.2022

### **ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга**

Срок реализации - 6 месяцев

Наставник: Титова Анна Владимировна,  
учитель-логопед высшей квалификационной категории

Наставляемая группа специалистов:  
Елецкая Галина Владимировна,  
учитель-логопед;  
Лыткина Валентина Алексеевна,  
учитель-логопед

Персонифицированная программа наставничества (далее – Программа) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработана в соответствии с нормативно-правовой базой в сфере образования и наставничества с учетом методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 № АЗ-1128/08, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», с Уставом ГБДОУ и определяет порядок организации наставничества в ГБДОУ.

**Адресат программы:**

пара наставник – учитель-логопед высшей квалификационной категории Титова Анна Владимировна, наставляемый – учитель-логопед Елецкая Галина Владимировна.

Данная программа будет актуальна для решения проблем профессионального дефицита учителей-логопедов, в отношении которых осуществляется наставничество, связанные с организационными вопросами коррекционно-развивающих процессов в системе дошкольного образования.

**Актуальность программы обусловлена** потребностью наставляемых учителей-логопедов в раскрытии потенциала личностей наставляемых специалистов, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях системы дошкольного образования.

**В Программе используются следующие понятия:**

*Наставник* – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

*Наставляемый* – участник системы (целевой модели) наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

*Куратор* – сотрудник образовательной организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения – школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.

*Наставничество* – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

*Форма наставничества* – способ реализации системы (целевой модели) наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Персонализированная программа наставничества – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений/запросов наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

**Цель:** разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы учителя-логопеда, повышение его профессионального потенциала и компетенции в области коррекционной педагогики, а также создание комфортной профессиональной среды внутри детского сада, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

**Задачи:**

- Содействовать раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала наставляемого путем проектирования индивидуальной профессиональной траектории;
- Оказывать помощь в освоении эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методическую поддержку наставляемому,
- Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
- Развивать интерес к методике построения и организации результативного коррекционно-развивающего процесса.
- Ориентировать специалиста на творческое использование передового педагогического опыта в своей профессиональной деятельности.
- Прививать начинающему учителю-логопеду интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.
- Ускорить процесс профессионального становления специалиста.

**Предполагаемый результат:**

- Усиление уверенности в собственных силах учителя-логопеда и развитие личного творческого и педагогического потенциала наставляемого.
- Развитие умения ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи в современном детском саду.
- Развитие профессионального мышления и готовности инновационным преобразованиям педагогической деятельности.
- Улучшение психологического климата в образовательной организации.
- Повышение уровня удовлетворенности в собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
- Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательного учреждения.
- Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
- Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Содержание работы	Форма проведения	Примечание
1. Помощь в изучении локальных актов детского сада, Закона № 273-ФЗ, ФГОС, СанПиН. 2. Оформление документации учителя-логопеда. 3. Мониторинг развития детей данной возрастной группы. 4. Подбор методической литературы по выбранной теме (составление поэтапного плана)	1. Знакомство с основными документами ГБДОУ. 2. Консультации и ответы на интересующие вопросы. 3. Составление рабочей программы учителя-логопеда. 4. Подбор диагностического материала	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение методики проведения совместной деятельности специалиста с обучающимися (воспитанниками).</li> <li>2. Изучение нетрадиционных форм взаимодействия с родителями</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультации «Работа с детьми в группе в утренние часы», «Организация разных видов игр с детьми».</li> <li>2. Посещение ООД и режимных моментов у наставника.</li> <li>3. Помощь в организации и проведении родительского собрания</li> </ol>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ педагогических ситуаций и методов организации индивидуальной работы с детьми.</li> <li>2. Подготовка, организация и проведение досугов.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультации «Роль артикуляционной гимнастики в развитие речи дошкольников».</li> <li>2. Посещения ООД наставляемого специалиста, анализ, обсуждение.</li> <li>3. Изучение методической литературы, обсуждение</li> </ol>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль речевых игр в развитии детей старшего дошкольного возраста</li> <li>2. Причины по которым дети не проявляют интерес к речевой деятельности</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана индивидуальной работы с детьми.</li> <li>2. Наблюдение за совместной игровой деятельностью молодого специалиста с детьми, обсуждение.</li> <li>3. Оформление группы, подбор наглядно-информационного материала для детей и родителей.</li> </ol>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство со здоровьесберегающими технологиями.</li> <li>2. Причины возникновения конфликтов в работе педагога и их урегулирование</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация, планирование, помощь наставника.</li> <li>2. Обсуждение и консультирование молодого педагога по теме конфликтов в работе.</li> </ol>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование ИКТ.</li> <li>2. Просмотр конспекта и проведение ООД молодым специалистом</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «ИКТ в работе с детьми и родителями».</li> <li>2. Посещение ООД молодого педагога, обсуждение</li> </ol>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование современных педагогических технологий в работе учителя-логопеда.</li> <li>2. Организация режимных моментов молодым педагогом</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обмен опытом, помощь наставника, обсуждение вопросов типа «Современный учитель-логопед, какой он?», «Особенности современной семьи».</li> <li>2. Совместное выявление затруднений специалистов и определение путей их устранения.</li> </ol>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация ООД во второй половине дня.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Организация логопедической работы с детьми после сна».</li> </ol>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к работе с детьми в летний период.</li> <li>2. Подведение итогов работы</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация и ответы на интересующие вопросы.</li> <li>2. Самоанализ молодого педагога.</li> </ol>	

## **Оценка эффективности реализации программы наставничества**

- Оценка процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программах наставничества и/или отдельных ее элементах.
- Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.
- Оценка программы наставничества состоит из двух основных этапов:
  - 1) оценка качества процесса реализации программы наставничества;
  - 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

## Отчет об итогах наставничества

Молодой специалист \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 Образование \_\_\_\_\_  
 Профессия (должность) \_\_\_\_\_  
 Периоды наставничества с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Основание: приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

***Заключение о результатах работы  
 по наставничеству***

Знания, достигнутые по профилю работы \_\_\_\_\_  
 Навыки по профилю работы \_\_\_\_\_

Объем выполняемых трудовых действий \_\_\_\_\_  
 Результаты работы \_\_\_\_\_

Отношение к работе \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Инициативность \_\_\_\_\_

Дисциплинированность \_\_\_\_\_

Взаимоотношение с коллегами \_\_\_\_\_

Выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации:

Наставник \_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы наставника)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен: \_\_\_\_\_

**Анализ деятельности молодого педагога и педагога– наставника**

<b>Показатели</b>	
<b>Вопросы</b>	<b>Рекомендации</b>
Какие навыки и умения совершенствовались в течение года?	
Результаты совершенствования	
Выявленные проблемы	
Задачи наследующий учебный год	

Наставник \_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы наставника)

"\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_г.

С анализом об итогах наставничества

ознакомлен: \_\_\_\_\_

(подпись молодого специалиста)

## Анкета

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Сведения об образовании(название учреждения, год окончания, специальность,  
квалификация)

\_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон для связи \_\_\_\_\_

Владение компьютером (есть ли удостоверение о курсах, дата) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мои предложения, чем бы я хотела заниматься с детьми дополнительно

\_\_\_\_\_

Какие курсы мне

нужны \_\_\_\_\_

Какой опыт работы в ДОУ мне нравится \_\_\_\_\_