

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 104
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 2 от 08.04.2019

УТВЕРЖДЕНО
заведующий
ГБДОУ детским садом № 104
Невского района Санкт-Петербурга
А.В. Романова
приказ № 12 от 08.04.2019



С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 104
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 2 от 08.04.2019

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработаны на основе:

- п.1 ч.3 статья 28, статья 44 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт- Петербурга»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Устава ГБДОУ и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность системы образования.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе образовательного учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации, с учетом мнения Совета родителей, которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим образовательного учреждения и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в ГБДОУ администрация ГБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и на информационных стендах учреждения, в том числе на информационных стендах дошкольных групп.

2. Организация зачисления и отчисление обучающихся (воспитанников)

2.1. Контингент обучающихся (воспитанников) ГБДОУ формируется в соответствии с действующим нормативно-правовым законодательством, Уставом, в соответствии с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников).

2.2. Основной структурной единицей ГБДОУ является возрастная группа детей.

2.3. Прием детей в ГБДОУ осуществляется на основании направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Невского района Санкт-Петербурга.

2.3.1. Прием детей в ГБДОУ регламентируется Правилами приема обучающихся в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.

2.4. При зачислении ребёнка в ГБДОУ между родителями (законными представителями) и ГБДОУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания образовательных услуг, услуг присмотра и ухода; размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за обучающимися.

2.5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) определяются соответствующим локальным нормативным актом ГБДОУ.

2.6. Посещение обучающимися (воспитанниками) ГБДОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

- по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя (администрации Невского района);
- в случае необходимости проведения карантинных мероприятий.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Основной целью деятельности ГБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования (образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья) (далее – Образовательная программа), присмотр и уход за детьми.

3.1.1. Образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания обучающегося в ГБДОУ, предусматривает реализацию образовательных задач:

- в совместной деятельности педагогов с детьми (в том числе в непрерывной образовательной деятельности);
- в самостоятельной деятельности детей в специально созданной развивающей среде группы, групповой прогулочной площадки, других помещений и прогулочных площадок, предусматривающих проведение образовательной работы с детьми.

3.2. Режим работы, предусматривающий пребывание обучающихся в ГБДОУ:

- группы полного дня: понедельник – пятница с 07:00 часов до 19:00 часов;
- группы кратковременного пребывания: понедельник – пятница с 8:00 часов до 13:00 часов;
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Режим дня для обучающихся (воспитанников) каждой возрастной группы устанавливается Образовательной программой ГБДОУ, включает установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной игровой деятельности обучающихся (воспитанников).

3.4. Прием детей в группы полного дня осуществляется с 7:00 до 8:00, в группы кратковременного пребывания – в 8:00. Родители (законные представители) передают ребенка воспитателю группы лично. Запрещается оставлять ребенка одного без присмотра взрослых.

3.4.1. Во время проведения утреннего приема детей, родителям (законным представителям) и педагогам рекомендуется обмениваться краткими значимыми сообщениями, касающимися нужд ребенка в течение дня.

3.5. О необходимости более позднего прихода (позже 8:00) родители (законные представители) сообщают воспитателю накануне вечером и/или сообщают информацию по телефону.

О необходимости пропусков учебных дней родители (законные представители) письменно уведомляют заведующего ГБДОУ с указанием причин. В случае необходимости длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) (отпуск, командировка родителей (законных представителей), санаторно-курортное лечение ребенка и пр.) родители (законные представители) подают заявление заведующему ГБДОУ с просьбой о сохранении места для обучающегося в Организации.

3.6. В период адаптации ребенка к детскому саду обучающемуся (воспитаннику) могут быть установлены особые условия режима дня в соответствии с его индивидуальными

возможностями: сокращение длительности с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в ГБДОУ.

3.7. Непрерывная образовательная деятельность организуется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Для детей раннего возраста до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут).

3.8. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - перед уходом детей домой.

3.9. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов.

3.10. Родитель (законный представитель) лично забирает ребёнка из ГБДОУ, не передоверяя его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе нотариально заверенную доверенность от родителей на право забирать ребенка из ГБДОУ или в случае, если в ГБДОУ имеется письменное заявление от родителей (законных представителей), предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности родителя (законного представителя).

3.11. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

3.12. Родитель (законный представитель) обязан забрать ребенка из ГБДОУ до 19:00. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка до 19:00, в присутствии воспитателя и представителя администрации ГБДОУ составляется соответствующий акт, и в целях реализации Федерального закона от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» обучающийся передается в дежурную часть полиции. При неоднократном оставлении ребенка без присмотра родителей (законных представителей) после 19:00 часов, ГБДОУ оставляет за собой право о сообщении таких фактов в органы опеки и попечительства.

3. Регламент образовательной деятельности

3.1. Обучение в ГБДОУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных

аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников). Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию обучающихся (воспитанников) в рамках реализации программ.

3.2. Реализация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с распорядительным актом ГБДОУ «Режимы дня и организации образовательного процесса», который является документом учебно-методического комплекса ОП ДО.

3.3. Учебный план к образовательным программам дошкольного образования регламентирует организацию образовательной деятельности во всех возрастных группах ГБДОУ по пяти образовательным областям, предусмотренных ФГОС ДО, в следующих видах деятельности:

- свободной совместной деятельности педагогов и обучающихся (воспитанников);
- самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников);
- непрерывной образовательной деятельности;
- совместной деятельности педагогов и обучающихся (воспитанников), регламентированной по времени.

3.3.1. Учебный план по реализации основной части программы, регламентирующий продолжительность непрерывной образовательной деятельности и совместной деятельности педагогов и обучающихся (воспитанников) регламентируемую по времени, в совокупности по суммарной продолжительности времени не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

3.3.2. Реализация учебного плана осуществляется в соответствии с распорядительным актом ГБДОУ «расписание непрерывной образовательной деятельности», который является документом учебно-методического комплекса образовательных программ дошкольного образования.

3.3.3. При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка динамики индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики, предусмотренной мониторингом оценки качества реализации образовательных программ дошкольного образования. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и улучшения эффективности реализации образовательных программ дошкольного образования.

4. Охрана здоровья и безопасность обучающихся (воспитанников)

4.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.2. Для оперативной связи, в случае плохого самочувствия обучающегося (воспитанника), в ГБДОУ должны иметься все возможные контактные данные родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать об изменении своих контактных данных воспитателю группы.

4.3. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ГБДОУ также запрещено.

4.4. В ГБДОУ периодически с согласия родителей (законных представителей) проводятся профилактические медицинские осмотры обучающихся (воспитанников) и их вакцинация. Все мероприятия проводятся по плану и установленным правилам учреждения здравоохранения (детской поликлиники), с которой ГБДОУ сотрудничает на основании договора. При отсутствии согласия родители (законные представители) самостоятельно организуют необходимые для ребенка мероприятия в учреждениях здравоохранения с последующим представлением необходимых медицинских документов.

4.5. В целях реализации права ребенка на психолого-педагогическую помощь в случаях проявлений особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающегося (воспитанника) педагоги Организации могут рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка обращаться в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов педагогической помощи, создания специальных условий для получения образования.

4.6. Для обеспечения безопасности обучающихся (воспитанников) в ГБДОУ (группы) родители (законные представители) обязаны проследить отсутствие у своих детей: лекарств, продуктов питания (в том числе чипсы, конфеты, печенье и пр.), жевательных резинок, острых и колющих предметов (в том числе ломаные игрушки). Не рекомендуется надевать детям различные украшения (цепочки, серьги, бусы, броши и пр.) во избежание травмирования обучающихся (воспитанников). Также не рекомендуется приносить в ГБДОУ игрушки и предметы, имитирующие различное оружие.

4.7. Для ограничения доступа на территорию ГБДОУ посторонних лиц и совершения ими противоправных действий проход обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) осуществляется только через центральный вход. В помещениях и на территории ГБДОУ запрещается находиться без разрешения администрации посторонним лицам.

4.8. При перевозке детей личным автотранспортом необходимо соблюдать правила дорожного движения, использовать специальное детское кресло. При подъезде к детскому саду родителям (законным представителям) необходимо быть более бдительными, избегать травмоопасных ситуаций с детьми-пешеходами. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ГБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ГБДОУ.

4.9. Следуя в детский сад или из него, родители (законные представители) обязаны соблюдать правила дорожного движения (следовать только по пешеходным дорожкам (тротуарам), переходить дорогу только в специально отведенном для этого месте (пешеходный переход), переходить дорогу только по разрешающему знаку светофора и т.п.), демонстрировать детям безопасное поведение пешехода.

4.10. На территории ГБДОУ обучающийся (воспитанник) может гулять только со своей возрастной группой и с воспитателем своей группы. Запрещается переходить на площадки других групп, уходить от воспитателя. Пользоваться оборудованием прогулочных участков можно только в присутствии воспитателя группы и с его страховкой. Запрещается оставлять детей без присмотра и использовать оборудование площадок без соответствующей страховки педагогами ГБДОУ.

4.11. Сотрудники ГБДОУ и родители (законные представители) обязаны оградить обучающихся (воспитанников) от всех форм негативного психического и физического воздействия. Любые споры, претензии со стороны родителей (законных представителей) и сотрудников ГБДОУ должны решаться в корректной форме без присутствия детей. В целях обеспечения безопасности обучающихся (воспитанников) запрещается отвлекать педагогов во время проведения образовательного процесса с детьми. Для решения различных проблем, внесения предложений по улучшению образовательного процесса или условий

присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) могут внести предложения на рассмотрение Совета родителей, обращаться к заместителю заведующего в часы приема, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ.

4.12. ГБДОУ предусмотрены специально организованные индивидуальные и подгрупповые консультации (беседы и другие формы взаимодействия) для родителей (законных представителей) по развитию ребенка. Также в ГБДОУ организуется консультирование родителей (законных представителей) специалистами, представителями администрации ГБДОУ (заместители заведующего, заведующий) в специально отведенное для этого время (график приема размещается на стендах ГБДОУ).

5. Нормы этического поведения

5.1. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и сотрудниками ГБДОУ, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах: взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

5.2. Родители (законные представители), сотрудники ГБДОУ в помещениях дошкольного образовательного учреждения во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

5.3. Родители (законные представители), сотрудники образовательного учреждения, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы, и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми

5.4. Сотрудники ГБДОУ в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции.

Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной деятельности образовательного учреждения.

5.5. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8:00 и вечером после 18:00. В другое время отвлекать их нежелательно, т.к. воспитатель обязан работать с группой обучающихся (воспитанников).

5.6. Родители (законные представители) и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители (законные представители) и сотрудники должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Обучающимся (воспитанникам) в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом, с Договором об образовании, заключаемом между образовательной организацией и родителями (законными представителями), и локальных актах образовательного учреждения, по регламентации образовательных отношений.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) в целях защиты прав своих детей и собственных прав, так же, как и сотрудники ГБДОУ самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.3. ГБДОУ создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права обучающихся (воспитанников) на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.4. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования.

6.5. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

6.6. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) не применяются.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению членов Управляющего совета, принимаются Управляющим советом ГБДОУ и утверждаются заведующим.

Прошито, пронумеровано, и скреплено печатью

S. Romanov _____ листа (ов)

Заведующий ГБДОУ «детским садом № 104
Невского района Санкт-Петербурга»
S. Romanov _____ К.В. Романова

